保有個人データ 開示請求書

株式会社アドグラフィックス
個人情報相談窓口あて

請求年月日　　年　　月　　日

請求者氏名:　　㊞

ご本人様に関する情報		
フリガナ		電話番号
氏　名		自宅(　　)　　ー 携帯(　　)　　ー
住　所	〒　　ー	

(※1)代理人様に関する情報【代理人様によるご請求の場合のみご記入ください】		
フリガナ		電話番号
氏　名		自宅(　　)　　ー 携帯(　　)　　ー
住　所	〒　　ー	

●ご本人様によるご請求の場合の添付書類(※2)

本人確認欄	□運転免許証の写し　□パスポートの写し　□健康保険証の写し　□年金手帳の写し □マイナンバーカードの写し　□その他(　　)

●代理人様によるご請求の場合の添付書類(※2)

代理人確認書類	□運転免許証の写し　□パスポートの写し　□健康保険証の写し　□年金手帳の写し □マイナンバーカードの写し	
代理権確認のための 添付書類	親権者、未成年後見人の場合	□戸籍謄本
	成年後見人、任意後見人、保佐人、補助人の場合	□後見登記事項証明書(法務局にて取得のもの)
	任意代理人の場合	□委任状及びお客様等の印鑑証明書(※3)

保有個人データを特定するための情報【請求される情報を特定するため、下記事項にご記入下さい】	
個人情報の提供時期	
弊社担当部門・担当者名	
ご依頼いただいた商品やサービス	

開示を求める情報の内容	
納付手数料(※4)	1件につき1,000円分の収入印紙を同封して下さい。

(※1)代理人によるご請求の場合のみご記入下さい。
(※2)同封いただいた添付資料の□にレ点をつけて下さい。
(※3)委任状にはご本人様の実印をご捺印下さい。
(※4)「個人情報の保護に関する法律」に基づく公表事項に定める手数料分の収入印紙を同封して下さい。